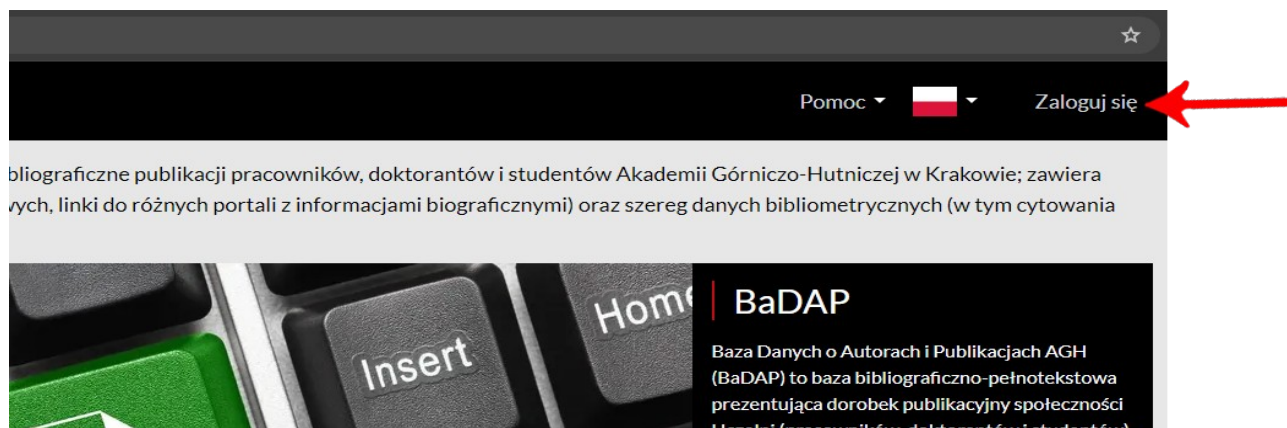


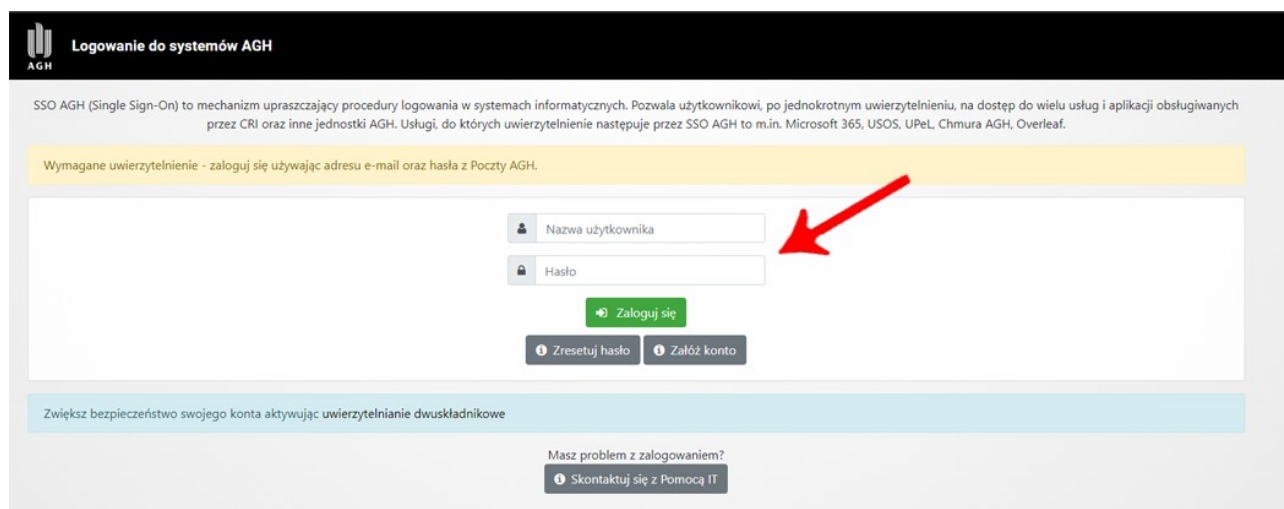
Rejestracja zespołu badawczego w aplikacji BaDAP

Funkcje rejestracji zespołów badawczych są widoczne po zalogowaniu. Zacznij od zalogowania się do aplikacji BaDAP.



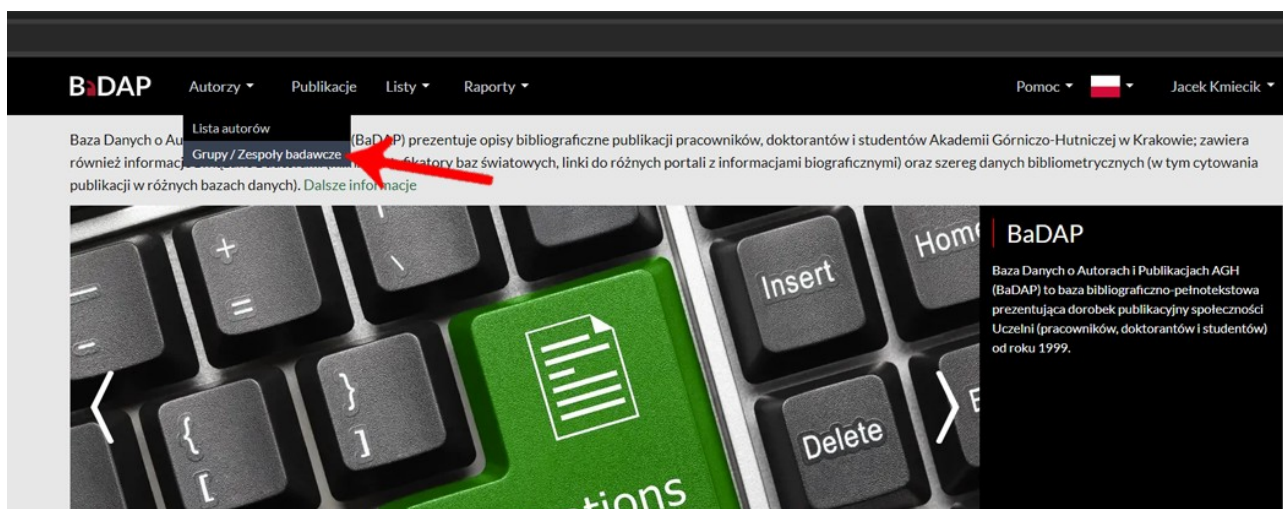
Rysunek 1: Lokalizacja przycisku logowania

W wersji mobilnej, przycisk logowania jest widoczny po rozwinięciu menu.



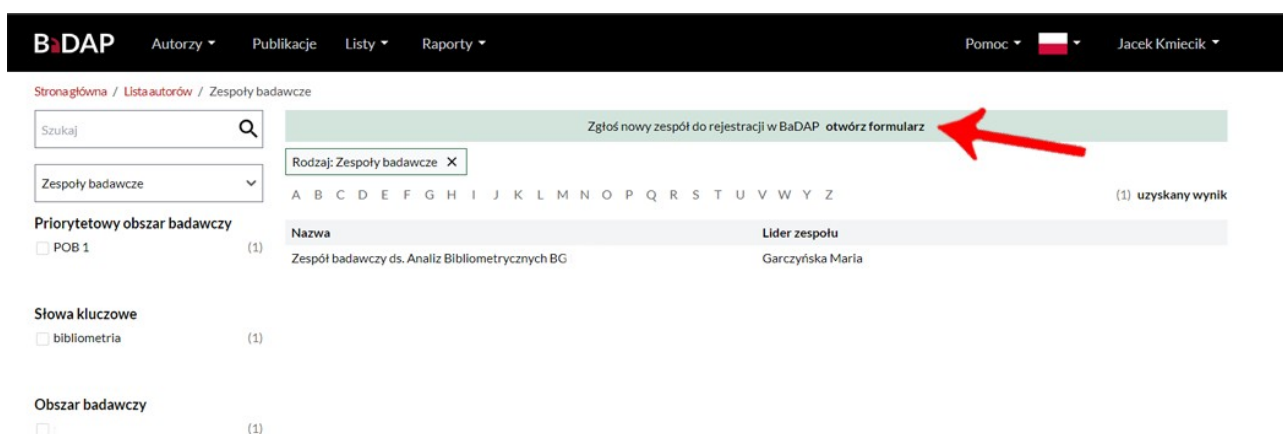
Rysunek 2: Strona logowania do SSO

Po kliknięciu przycisku *Zaloguj się*, następuje przejście na stronę SSO (rys. 2), na której należy wpisać adres e-mail oraz hasło do poczty AGH. Po poprawnym zalogowaniu, przeglądarka wraca do aplikacji BaDAP. Jeśli jesteś zarejestrowany w bazie jako autor publikacji, zostaniesz przekierowany od razu do swojego profilu autora.



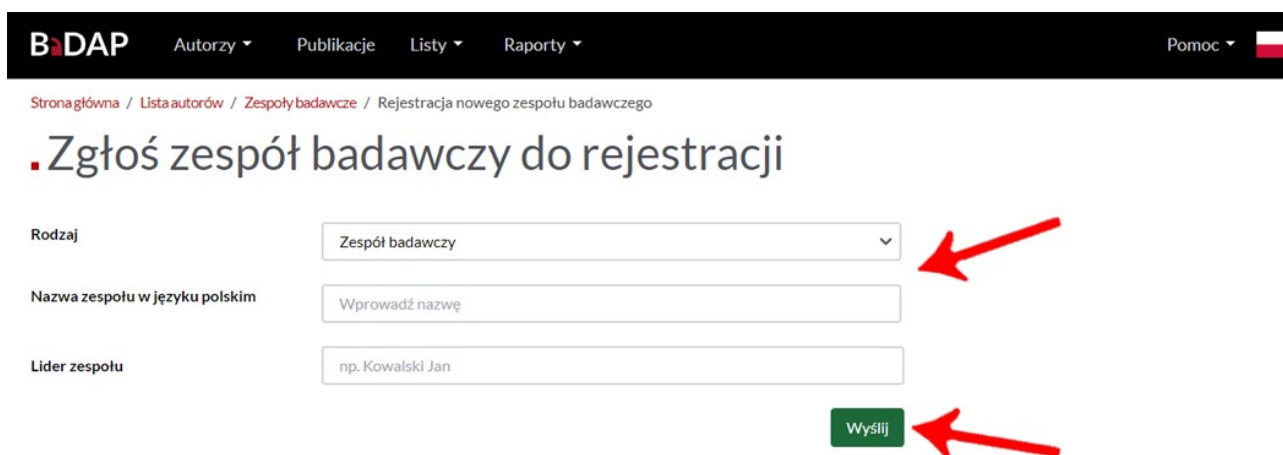
Rysunek 3: Menu główne

Rozwiń menu *Autorzy* (rys. 3) i przejdź do strony Grupy/Zespoły badawcze.



Rysunek 4: Strona Grupy/zespoły badawcze

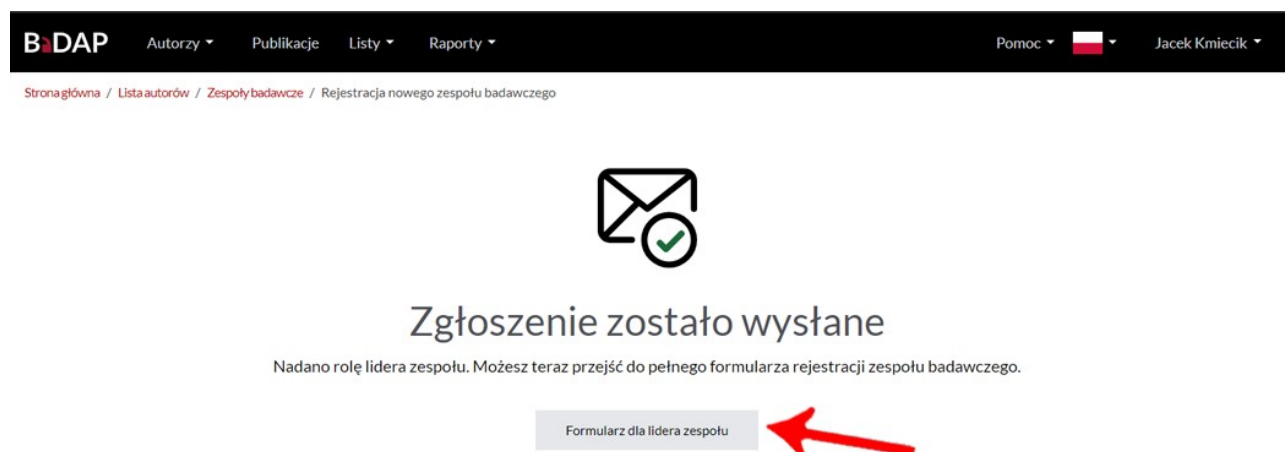
Nad listą grup/zespołów badawczych znajduje się belka z linkiem do formularza zgłaszania nowego zespołu (rys. 4). Jest ona widoczna tylko dla zalogowanych użytkowników. Otwórz ten formularz.



Rysunek 5: Formularz zgłaszania nowego zespołu/grupy badawczej

W formularzu (rys. 5) znajdują się trzy pola. Pierwsze to lista rozwijana, z której należy wybrać, czy rejestracja dotyczy zespołu czy grupy badawczej. W drugim polu należy wpisać nazwę zespołu w języku polskim (wersja w języku angielskim jest uzupełniana na późniejszym etapie). Trzecie pole umożliwia wyszukanie lidera zespołu spośród listy autorów zarejestrowanych w BaDAP. Należy zacząć wpisywać nazwisko, a pod polem pojawi się lista pasujących autorów. Gdy znajdzie się tam odpowiedni autor, należy kliknąć na odpowiednią pozycję z listy. Pole nie umożliwia wprowadzenia lidera spoza bazy BaDAP.

Po kliknięciu przycisku *Wyślij*, do wybranego lidera zespołu jest natychmiast wysyłany mail o zgłoszeniu zespołu. W mailu znajduje się instrukcja, jakie kroki musi wykonać lider w celu rejestracji zespołu.



Rysunek 6: Komunikat o poprawnym zgłoszeniu grupy/zespołu

Jeśli zalogowany użytkownik zgłosi sam siebie jako lidera zespołu, po wysłaniu formularza pojawi się link, który umożliwia przejście od razu do panelu edycji grupy/zespołu badawczego, gdzie można wprowadzić wszystkie pozostałe dane.

W przypadku zgłoszenia kogoś innego, w miejscu wskazanym strzałką na rys. powyżej, znajdzie się link do powrotu do listy zespołów. Wtedy procedura kończy się na tym etapie, a rejestrację będzie kontynuował wyznaczony lider.

Dalsze kroki wykonuje lider zespołu.

[Strona główna](#) / [Lista autorów](#) / [Zespoły badawcze](#) / [Moje zespoły i grupy](#) / [test](#)

Edycja zespołu badawczego

Dane zespołu	Zdjęcia	Ukryte publikacje
☐ Przekazać zespół do zatwierdzenia ⓘ		
Ostatnia aktualizacja: 25.06.2024, 10:48:27 (undefined)		
* Oznacza pola wymagane		
Rodzaj*	Zespół badawczy	
Nazwa*	test	
Akronim		
Opis zakresu działań*		
Lider zespołu*	Kmieć Jacek	
Pole zawiera funkcję autouzupełniania. Zaczynij wpisywać nazwisko i wybierz odpowiedź z listy.		
Członkowie zespołu*		
Pole zawiera funkcję autouzupełniania. Zaczynij wpisywać nazwisko, wybierz odpowiedź z listy i kliknij ⓘ. Postępuj tak przy dodawaniu kolejnych nazwisk.		

Rysunek 7: Formularz edycji - pola obowiązkowe

Pełny formularz edycji zawiera kilka pól obowiązkowych, oznaczonych czerwoną gwiazdką przy nazwie pola. Dopiero po ich wypełnieniu jest możliwe zapisanie wersji roboczej formularza. Pola obowiązkowe zostały także zaznaczone strzałkami na rys. powyżej.

Dane, które zostały wprowadzone wcześniej przy zgłaszaniu zespołu (rodzaj, nazwa w języku polskim, lider) są widoczne w tym formularzu i można je edytować.

Projekty



Współpraca



Aparatura (z Oferty
Badawczej AGH)



Laboratoria



Rysunek 8: Formularz edycji - sekcje rozwijane

Kolejne sekcje formularza są domyślnie zwinięte (rys. 8). Można je rozwinąć za pomocą przycisku ze strzałką w dół, który znajduje się po prawej stronie każdej sekcji. Strzałka na białym tle oznacza, że sekcja jest pusta. Zielone tło oznacza, że wypełniono przynajmniej jedno pole w ramach sekcji.

Priorytetowe obszary badawcze

Obszary tematyczne odpowiadające poszczególnym POB-om znajdziesz na [stronie IDUB](#).

☐ POB 1

☐ POB 2

☐ POB 3

☐ POB 4

☐ POB 5

☐ POB 6

☐ POB 7

☐ POB 8

Rysunek 9: Formularz edycji - POBy

Jedną z rozwijanych sekcji są Priorytetowe obszary badawcze (rys. 9). W tej sekcji należy zaznaczyć pola wyboru przy numerach POB, które realizuje dany zespół. Na wysokości nagłówka sekcji znajduje się link do strony IDUB, aby podejrzeć obszary tematyczne.

Projekty

Projekty, które realizuje zespół/grupa badawcza, muszą być zarejestrowane w systemie POL-on. Kliknij aby przejść do listy projektów. Z podstrony mPOLon skopiuj numer projektu, tytuł projektu w języku polskim i angielskim oraz adres url do podstrony mPOLon ze szczegółami projektu. Uzupełnij pola, a następnie kliknij . Postępuj tak przy dodawaniu każdego projektu. Jeśli Twój projekt nie został zarejestrowany w systemie POL-on skontaktuj się z Centrum Obsługi Projektów AGH.

Numer

Adres url projektu w serwisie mPOLon

Tytuł w języku polskim

Tytuł w języku angielskim

Rysunek 10: Formularz edycji - projekty

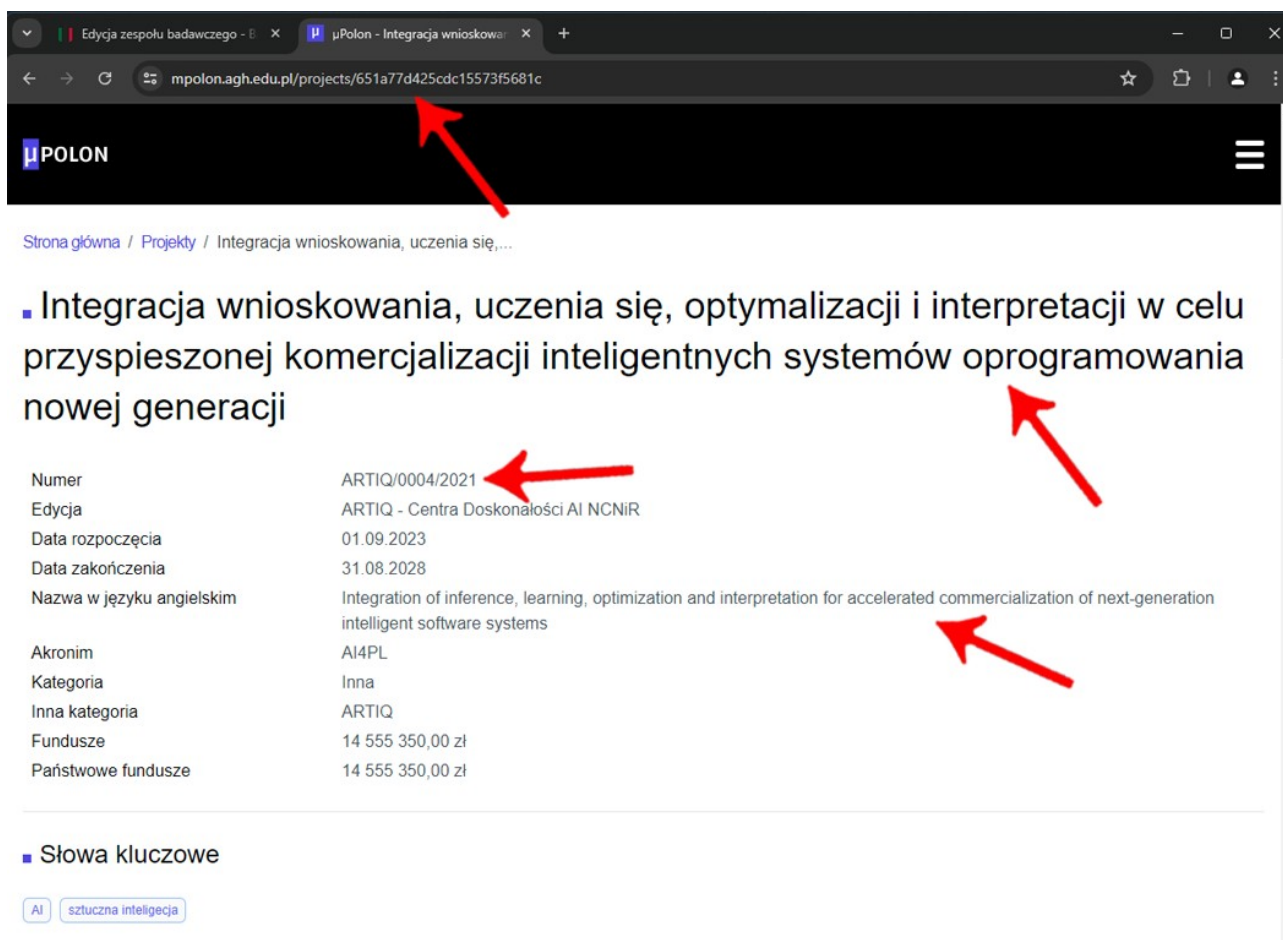
Bardziej złożoną sekcją są Projekty. Znajduje się w niej link do mPOL-on (rys. 10) i to właśnie od przejścia do mPOL-onu należy zacząć uzupełnianie projektów.

Każdy projekt dodany w formularzu musi być wybrany z mPOL-on. Nie można dodać w tym miejscu innego projektu. Tylko wybór projektu z mPOL-on zapewnia, że na stronie zespołu znajdują się działające linki do projektów.

Rysunek 11: Lista projektów w μ POL-on

Rysunek 12: Wyszukiwanie projektów w μ POL-on

Przejdź do strony szczegółów wybranego projektu, klikając odpowiedni wiersz w tabeli projektów (rys. 12).



Rysunek 13: Strona szczegółów projektu w μPOL-on

Ze strony szczegółów projektu (rys. 13) skopiuj do formularza w BaDAP: nazwy w języku polskim i angielskim, numer i adres URL. Nie wszystkie projekty mają nazwę w języku angielskim wprowadzoną w POL-on. W takim przypadku, należy odszukać nazwę w dokumentacji projektu. Po wklejeniu tekstu we wszystkich czterech polach dotyczących projektu, kliknij przycisk ⊕ z lewej strony, aby dodać projekt na listę. Projekt zostanie przesunięty w dół, a w polach tekstowych będzie można wprowadzić dane kolejnego projektu.



Rysunek 14: Formularz edycji - aparatura

Pole tekstowe w sekcji Aparatura umożliwia wyszukiwanie aparatury zarejestrowanej w Ofercie Badawczej AGH. Po lewej stronie znajduje się link do portalu Oferty Badawczej. Odwiedź portal, aby znaleźć aparaturę zespołu i sprawdzić, pod jaką nazwą została zarejestrowana. Następnie wklej jej pełną nazwę w polu w formularzu lub zacznij wpisywać ją z klawiatury. Pod polem pojawi się lista aparatów o pasującej nazwie, z której należy wybrać odpowiednią pozycję. Po wybraniu pozycji

z listy, kliknij przycisk ⊕ z lewej strony. Wskazana aparatura zostanie wtedy przesunięta na dół i będzie można wpisywać kolejną.

Aparatura (z Oferty Badawczej AGH)

Pole zawiera funkcję autouzupełniania. Zaczynij wpisywać nazwę aparatury, wybierz odpowiedź z listy i kliknij ⊖. Postępuj tak przy dodawaniu kolejnych urządzeń.

Aparatura wykorzystywana przez zespół/grupę badawczą musi być zarejestrowana w [portalu Oferty Badawczej](#).
Jeśli aparatura zespołu/grupy badawczej nie została zarejestrowana, zgłoś się do koordynatora oferty badawczej w Twojej jednostce.

Aparatura (z Oferty Badawczej AGH)

Mobilny robot kroczący

Rysunek 15: Formularz edycji - aparatura umieszczona na liście

Każda aparatura dodana w formularzu musi być wybrana z listy. Nie można dodać w tym miejscu dowolnej nazwy wpisanej z klawiatury. Aparatury na liście, oprócz widocznej tu nazwy polskiej, mają także powiązaną nazwę angielską oraz link do szczegółów aparatury w portalu Oferty Badawczej. Tylko wybór aparatury z listy zapewnia, że na stronie zespołu znajdują się działające linki do aparatury.

Laboratoria

Uzupełnij pola w języku polskim i angielskim, wybierz typ laboratorium i zaznacz akredytację, jeśli posiada, a następnie kliknij ⊕. Postępuj tak przy dodawaniu kolejnych laboratoriów.

⊕ Nazwa laboratorium w języku polskim

Nazwa laboratorium w języku angielskim

☐ Czy laboratorium posiada akredytację

dydaktyczne

Rysunek 16: Formularz edycji - sekcja laboratoria

W sekcji Laboratoria należy wypełnić nazwy w języku polskim i angielskim, wybrać rodzaj laboratorium i ewentualnie zaznaczyć pole wyboru akredytacji. Laboratoria nie posiadają listy z podpowiedziami ani standaryzacji nazw – w powyższych polach wpisuje się nazwy z klawiatury.

Słowa kluczowe

Uzupełnij pole w języku polskim i angielskim, a następnie kliknij ⊖. Postępuj tak przy dodawaniu kolejnych słów kluczowych.

⊕

1. gospodarka o obiegu zamkniętym

circular economy

Słowa kluczowe

Rysunek 17: Formularz edycji - sekcja słowa kluczowe

Na rysunku powyżej została przedstawiona sekcja słów kluczowych, lecz w analogiczny sposób działają również sekcje obszarów badawczych, współpracy i oferty badawczej.

W polach tekstowych należy wpisać nazwę polską i odpowiadającą jej nazwę angielską, a następnie kliknąć ⊕ po lewej stronie. Po kliknięciu wpis trafia na koniec listy numerowanej znajdującej się poniżej. Usunięcie wpisu z listy jest możliwe za pomocą przycisku X po prawej stronie pól tekstowych.

Konferencje

Pole zawiera funkcję autouzupełniania. Zaczynij wpisywać nazwę konferencji, wybierz odpowiedź z listy i kliknij .

Konferencje muszą być zarejestrowane w BaDAP. Jeśli nie znalazłeś konferencji zgłoś ją do OIN BG (oin@bg.agh.edu.pl).

IEEE 24th international symposium on a World of Wireless, Mobile and Multimedia Networks
IEEE International Conference on Pervasive Computing and Communications Workshops and other Affiliated Events
IEEE International Geoscience and Remote Sensing Symposium
2023 IEEE/CVF conference on Computer Vision and Pattern Recognition : proceedings
2023 IEEE/ACM 23rd International Symposium on Cluster, Cloud and Internet Computing

Rysunek 18: Formularz edycji - sekcja konferencji

Pole tekstowe w sekcji konferencji zawiera funkcję autouzupełniania. Należy wpisać część nazwy konferencji, a poniżej pojawią się podpowiedzi konferencji o pasujących nazwach. Następnie wybierz konferencję z listy i kliknij plus w okręgu.

Do pełnej listy konferencji możesz przejść, wybierając z menu górnego Listy → Konferencje.

Jeśli nie znajdujesz konferencji, zgłoś ją na oin@bg.agh.edu.pl

Komentarz

Anuluj
Zapisz

Rysunek 19: Formularz edycji - komentarz i zapis

Ostatnim polem tekstowym formularza jest komentarz. Jest on widoczny tylko dla osób edytujących ten zespół i tylko w tym formularzu. Można w nim zapisać, jakie pola jeszcze wymagają uzupełnienia.

B DAP
Autorzy
Publikacje
Listy
Raporty
Pomoc
Jacek Kmiecik

Strona główna / Lista autorów / Zespoły badawcze / Moje zespoły

Moje zespoły/grupy badawcze

Inżynieria powierzchni
Status: wersja robocza
Podgląd
Edycja

test
Status: wersja robocza
Podgląd
Edycja

Rysunek 20: Panel lidera grup/zespołów badawczych

Po kliknięciu przycisku zapisz, jeśli zostały wypełnione pola obowiązkowe oraz dane w polach mają odpowiedni format, nastąpi przejście do panelu lidera zespołu (rys. 20). Kliknij *Podgląd*, aby przejść do strony szczegółów zespołu.

Do panelu możesz także przejść z menu użytkownika (w górnym menu kliknij swoje imię i nazwisko), przełączając rolę na *Lider zespołu badawczego* i klikając link napisany żółtym fontem *Lider zespołu badawczego*.

B+DAP

Autorzy ▾ Publikacje Listy ▾ Raporty ▾

Pomoc ▾  Jacek Kmiecik ▾

Strona główna / Lista autorów / Zespoły badawcze / Zespół badawczy ds. Analiz Bibliometrycznych BG



Zespół badawczy ds. Analiz Bibliometrycznych BG

ZBG

■ Skład zespołu

Lider zespołu



Garczyńska Maria

Biblioteka Główna

Dyrekcja

Członkowie zespołu



Świątek Dominika

Biblioteka Główna

Oddział Informacji Naukowej



Kmiecik Ewa

Wydział Geologii, Geofizyki i Ochrony Środowiska

Katedra Hydrogeologii i Geologii Inżynierskiej

■ Informacje o zespole

Słowa kluczowe

bibliometria

Opis zakresu działań

Zespół zajmuje się analizą statystyk cytowań.

Jednostka wiodąca

Biblioteka Główna, Oddział Informacji Naukowej

Projekty badawcze / Prace komercyjne

- Integracja wnioskowania, uczenia się, optymalizacji i interpretacji w celu przyspieszonej komercjalizacji inteligentnych systemów oprogramowania nowej generacji
Numer kontraktu ARTIQ/0004/2021

Aparatura

- Mikroskop metalograficzny (clean room) Nikon Eclipse LV150N
- Transmisyjny mikroskop elektronowy (TEM) Tecnai TF 20 X-TWIN (FEI)

Laboratoria

- Laboratorium maszyn cieplnych i przepływowych



dydaktyczne



nieakredytowane
- Laboratorium maszyn energetycznych



dydaktyczne



nieakredytowane
- Laboratorium układów kogeneracji



badawczo-dydaktyczne



nieakredytowane
- Laboratorium układów chłodzenia



badawcze



akredytowane

■ Dane kontaktowe

Kontakt

Oddział Informacji Naukowej

Pierwsze piętro BG AGH

Adres

al. Mickiewicza 30

Numer kontaktowy

12 617 32 15

E-mail

oin@agh.edu.pl

Strona internetowa

<https://bpp.dev.cri.agh.edu.pl/publikacje>

■ Priorytetowe obszary badawcze

Numer POB	Opis
POB 7	Projektowanie, produkcja, badanie nowoczesnych materiałów i przyszłościowych technologii w oparciu o multidyscyplinarne podejście łączące inżynierię materiałową z chemią, fizyką, matematyką i medycyną

Rysunek 21: Podgląd strony szczegółów grupy/zespołu

Tutaj możesz przejrzeć, jak będzie wyglądała strona zespołu po jej opublikowaniu. Sprawdź, czy wprowadzone nazwy nie mają błędów, a linki do projektów i aparatury prowadzą do odpowiednich stron.

Na tym etapie nie widać jeszcze listy publikacji. Będzie ona widoczna dopiero po zatwierdzeniu zespołu.

11

Moje zespoły/grupy badawcze

Inżynieria powierzchni
 Status: wersja robocza ⓘ

test
 Status: wersja robocza ⓘ

Rysunek 22: Panel lidera grup/zespołów badawczych - edycja

Po sprawdzeniu wszystkich danych w podglądzie szczegółów zespołu, wróć do panelu lidera. Kliknij przycisk *Edycja*, wskazany na rysunku powyżej.

Edycja zespołu badawczego

Dane zespołu

Zdjęcia

Ukryte publikacje

Tutaj znajdziesz wszystkie publikacje autorstwa lidera i członków zespołu. Aby ograniczyć listę użyj funkcji 'Ukryj zaznaczone publikacje'.

- ☐ Bibliografia publikacji pracowników Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie [Dokument elektroniczny] : 1999-2001 – Bibliograficzna baza danych
- ☐ Bibliografia publikacji pracowników Akademii Górniczo-Hutniczej za lata 1999-2000 [Dokument elektroniczny]. – Bibliograficzna baza danych
- ☐ XIX [Dziewiętnasta] konferencja TEX Users Group
- ☐ Wybrane techniki realizacji systemu Bibliografia Publikacji Pracowników AGH
- ☐ O przetwarzaniu dużych dokumentów – duże też może być piękne...
- ☐ Dlaczego TEX-em?
- ☒ Tuning LATEX to one's own needs
- ☐ www.forum.lp3.pl – a tak to się zaczęło...
- ☐ Bibliografia Publikacji Pracowników [Dokument elektroniczny] : 1999-2008
- ☐ Dostosowanie LATEX-a do konkretnych potrzeb
- ☐ www.forum.lp3.pl : a tak to się zaczęło...

Rysunek 23: Edycja ukrytych publikacji

Przejdź do zakładki Ukryte publikacje. Znajduje się tam lista wszystkich publikacji, w których jako autor został wpisany którykolwiek z członków zespołu. Przy każdym tytule publikacji znajduje się pole wyboru. Zaznacz te publikacje, które **nie** były napisane w ramach pracy w zespole. Zaznaczone publikacje nie będą widoczne na stronie zespołu. Po zaznaczeniu odpowiednich publikacji, kliknij przycisk *Ukryj zaznaczone publikacje* na górze strony.

Edycja zespołu badawczego

Dane zespołu

Zdjęcia

☐ Przekaż zespół do zatwierdzenia ⓘ

Ostatni

Rodzaj*

Zespół badawczy

▾

Rysunek 24: Formularz edycji - pole przekazania zespołu do kierownika

Wróć do zakładki Dane zespołu. Jeżeli w podglądzie strony zespołu znaleziono błędy, na tym etapie możesz je poprawić.

Gdy cały formularz jest już gotowy, zaznacz pole wyboru *Przekaż zespół do zatwierdzenia* przedstawiony na rys. 24, zjedź na dół formularza i kliknij zapisz. Nastąpi powrót do panelu lidera.

Moje zespoły/grupy badawcze

Inżynieria powierzchni

Status: oczekuje na zatwierdzenie ⓘ

Podgląd

Edycja

test

Status: oczekuje na zatwierdzenie ⓘ

Podgląd

Edycja

Rysunek 25: Panel lidera grup/zespołów badawczych - status

Wypełniony zespół na stronie lidera ma teraz status *oczekuje na zatwierdzenie*. Kierownik jednostki po zalogowaniu do BaDAP zobaczy, że ma zespół do zatwierdzenia. Aby przyspieszyć procedurę, warto we własnym zakresie poinformować kierownika o wprowadzeniu zespołu.

W razie problemów z rejestracją zespołu, skontaktuj się z Oddziałem Informacji Naukowej Biblioteki Głównej AGH oin@bg.agh.edu.pl

Opracowanie instrukcji: Sebastian Jankowski
Centrum Rozwiązań Informatycznych AGH